Priedas Nr.9.

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Židikų kultūros centro
režisierė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. P-33

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Židikų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) režisieriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2.Pareigybės paskirtis - planuoti ir organizuoti centro darbo veiklą, bei dalyvavimu rajoninėse, regioninėse ar respublikinėse apžiūrose, konkursuose. Mokėti savarankiškai dirbti, turėti supratimą apie renginių režisavimą, meninį apšvietimą, įgarsinimą. Bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis ir institucijomis (mėgėjų teatrų kolektyvų vadovais).
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės pavaldumas – režisierius pavaldus Kultūros centro direktoriui, bei atsako už savo pareigų tinkamą atlikimą, gautų nurodymų vykdymą.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Režisieriaus pareigas gali eiti Lietuvos Respublikos pilietis, mokantis valstybinę kalbą ir atitinkantis šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialus vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
5.2. išmanyti atitinkamą teatro meno žanrą, specifiką ir aptarnaujamos rajono, vietovės kultūros savitumą;
5.3. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
5.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių:
5.4.1. gebėti dirbti su MS Word, MS Excel programomis;
5.4.2. naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu;
5.5 .būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Kultūros politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, kurių sąrašas patvirtintas Kultūros centro Vidaus kontrolės politikoje, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
6.1. bendradarbiauja su skirtingais kultūros ir meno srityse dirbančiais specialistais ir visuomene;
6.2._tvarko viešųjų pirkimų dokumentus, administruoja ir koordinuoja jų pirkimus bei teikia savalaikiai CVP IS, MK ir SABIS dokumentus ir jų ataskaitas, atlieka kitas susijusius su dokumentais administracines užduotis;
6.3. ruošia renginių planus, rengia jų programas, scenarijus;
6.4. rengia projektų finansavimo paraiškas įvairiems kultūrinę veiklą finansuojantiems fondams;
6.5. atlieka reikalingų asmenų, atlikėjų, kūrybinių koncertinių organizacijų paiešką.
6.6 .rengia švenčių, konkursų, įvairių apžiūrų scenarijus ir teikia tvirtinti kultūros centro direktoriui;
6.7. supranta ir organizuoja kultūros ir meno sritis;
6.8. gamina ar parenka teatro atlikėjams rūbus, rūpinasi renginių scenografija, dekoracijomis;
6.9. pateikia Kultūros centro direktoriui darbo veiklos ataskaitas ir informacinę medžiagą;
6.10.vadovauja vaikų ir suaugusiųjų mėgėjų teatrų kolektyvams, siekia jų meninio lygio ir pripažinimo;
6.11. organizuojant renginius bendradarbiauja su kitais teatro mėgėjų kolektyvų vadovais;
6.12.atsako už renginių organizavimą ir juos koordinuoja, įskaitant koncertus, parodas, spektaklius;
6.13. organizuoja ir vykdo Kultūros centro rėmėjų paiešką;

_____

Susipažinau:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)