Elektroninio dokumento nuorašas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras 300603827 M.Pečkauskaitės g. 28, Židikų mstl., Mažeikių rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 19 d. F1-3
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	300603827
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					5(SFA)
Priemonė: Valstybės funkcijos	08	02	01		08

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	255600,00	255600,00	255506,26	255506,26
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	225700,00	225700,00	225700,00	225700,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	29300,00	29300,00	29300,00	29300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	29300,00	29300,00	29300,00	29300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	29300,00	29300,00	29300,00	29300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	29300,00	29300,00	29300,00	29300,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16400,00	16400,00	16400,00	16400,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10800,00	10800,00	10800,00	10800,00
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	600,00	600,00	506,26	506,26
						IŠ VISO	336	255600,00	255600,00	255506,26	255506,26

Kultūrinės veiklos organizatorė, laikinai einanti direktorės pareigas — Jūratė Šiaulienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — Vaida Vaitkevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras 300603827 M.Pečkauskaitės g. 28, Židikų mstl., Mažeikių rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 19 d. F1-3
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	300603827
				Programos	04
	Finansavimo šaltinio				5(SP)
Priemonė:	Valstybės funkcijos	08	02	01	08

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
						IŠ VISO	336	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00

Kultūrinės veiklos organizatorė, laikinai einanti direktorės pareigas — Jūratė Šiaulienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — Vaida Vaitkevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras 300603827 M.Pečkauskaitės g. 28, Židikų mstl., Mažeikių rajonas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 19 d. F1-3
(data)

Kultūros veiklos ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

BENDRA: 5(SFA) + 5(SP)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					300603827
Programos					04
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

Priemonė:

04010202 Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	257600,00	257600,00	257506,26	257506,26
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	225700,00	225700,00	225700,00	225700,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	31300,00	31300,00	31300,00	31300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31300,00	31300,00	31300,00	31300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31300,00	31300,00	31300,00	31300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31300,00	31300,00	31300,00	31300,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16400,00	16400,00	16400,00	16400,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	600,00	600,00	506,26	506,26
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	600,00	600,00	506,26	506,26
						IŠ VISO	336	257600,00	257600,00	257506,26	257506,26

Kultūrinės veiklos organizatorė, laikinai einanti direktorės pareigas — Jūratė Šiaulienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — Vaida Vaitkevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
sudarymo ir pateikimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M. METINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01-19 Nr. F1-3
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-535 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio parengimo tikslas – pateikti informaciją apie Mažeikių rajono Židikų kultūros centro biudžeto vykdymo rezultatus per 2025 metus.

Ataskaitų rinkinį sudarė Židikų kultūros centras, atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir ekonomikos skyriui (toliau – Finansų ir ekonomikos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi pinigų principu, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63„Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį.

Taip pat taikomi šie apskaitos principai:

1. Subjekto principas – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Mažeikių rajono Židikų kultūros centro savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų.

2. Periodiškumo principas – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui.

3. Pastovumo principas – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą.

4. Piniginio mato principas – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurais.

Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžetinių įstaigų pajamos

1.1. Įmokos į Savivaldybės biudžetą

Pateikiama informacija apie Mažeikių rajono Židikų kultūros centro gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2025 metus (žr. priedą).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

2. Biudžetinių įstaigų pajamų ir specialiųjų programų pajamos

2.1. Biudžetinių įstaigų pajamos 5(SP)

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 2000,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 2000,00 Eur arba 100 proc. skirtų asignavimų.

Asignavimų planas panaudotas pilnai.

3. Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti 5(SFA)

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, sudarė 255600,00 Eur. Per tą patį laikotarpį asignavimų gauta 255506,26 Eur arba 99,96 proc. skirtų asignavimų, panaudota – 255506,26 Eur arba 99,96 proc. skirtų asignavimų.

Asignavimų planas panaudotas beveik pilnai.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Reikšmingų įvykių, turinčių įtakos įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitoms, per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita (3 *lapai).*
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (*1 lapas).*
3. Biudžetinių įstaigų pajamų (įmokų) plano vykdymas (priedas, 1 lapas).

Kultūrinės veiklos organizatorė, laikinai einanti direktorės pareigas		Jūratė Šiaulienė
(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		
(Finansinę apskaitą tvarkančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	Vaida Vaitkevičienė (vardas ir pavardė)

_____

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir
pateikimo taisyklių aiškinamojo rašto
priedas

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras

Biudžetinių pajamų (įmokų) plano vykdymas

(Eur ir ct)

Eil. Nr.	**Įstaigos gaunamų pajamų rūšis ir finansavimo šaltinio kodas**	2025 metai		**Vykdymas, proc.**	**Vykdymo skirtumas**
		Pajamų planas	**Faktinės įmokos į biudžetą**		
1	2	3	4	5	6
1.	Pajamos už prekes ir paslaugas – 5(SP)				
2.	Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą – 5(SP-PNAD)				
3.	Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – 5(SP-ĮMK)	2000,00	2000,00	100,00	0,00
4.	Infrastruktūros plėtros darbai (neprioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮN)				
5.	Infrastruktūros plėtros darbai (prioritetinės lėšos) – 5(SP-IPĮ)				
6.	**Iš viso**	**2000,00**	**2000,00**	**100,00**	**0,00**

Pastaba. 4 ir 5 eilutes pildo tik Savivaldybės administracija

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Mažeikių rajono Židikų kultūros centras, įm.k. 300603827, M. Pečkauskaitės g.28, Židikų mstl. Mažeikių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01-19 Nr. F1-
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	167371234
Departamento	
Įstaigos	300603827

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis 5(SP)	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Kultūrinės veiklos organizatorė, laikinai einanti direktorės pareigas — (parašas) — Jūratė Šiaulienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Vaida Vaitkevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono Židikų kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2025 m. (metinė)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-19 Nr. F1-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Vaitkevičienė Vyriausioji buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-21 09:08 - 2028-10-20 09:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Šiaulienė Laikinai einanti direktorės pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 12:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-17 11:43 - 2030-02-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Vaitkevičienė Vyriausioji buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 13:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-21 09:08 - 2028-10-20 09:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-19 nuorašą suformavo Vaida Vaitkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“