MAŽEIKIŲ RAJOO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO 2025-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 8 d. Nr. V-37

Židikai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais:

1. T v i r t i n u Mažeikių rajono Židikų kultūros centro 2025-2028 metų korupcijos prevencijos program (pridedama).
2. N u r o d a u režisierei Ilonai Michalenkovienei su šiomis taisyklėmis supažindinti Mažeikių rajono Židikų kultūros centro darbuotojus.

Režisierė, laikinai einanti direktoriaus pareigas Vida Abrasonienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Židikų kultūros centro
Režisierė, laikianai einanti direktoriaus pareigas ,
įsakymas 2025-09-08 Nr.V-37

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO 2025-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono Židikų kultūros centro (toliau –ŽKC) korupcijos prevencijos 2025–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai ŽKC užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – atlikti ŽKC veiklos situacijos analizę antikorupciniu požiūriu ir nustatyti pagrindinius kovos su korupcija ŽKC tikslus ir uždavinius bei šalinti korupcijos prielaidas ŽKC siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.3. Kitos sąvokos naudojamos kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arbateikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba

įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Sritys, kuriose didžiausia tikimybė (rizika) kilti interesų konfliktų situacijoms yra viešieji pirkimai ir darbuotojų vertinimas.

6. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo), skiriamas ŽKC direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai (priedas Nr.1.).

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

7. ŽKC veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Analizuojant ŽKC veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

8.1. institucines (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.3. teisines (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Kaip skirtų biudžeto asignavimų valdytojas ŽKC kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Mažeikių rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui, Lietuvos Kultūros Tarybai ir kt.

10. Darbuotojai, organizuojantys viešuosius pirkimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje: **www.zidikukulturoscentras.lt.**

12. Kitos ŽKC veiklą reglamentuojančios tvarkos viešai prieinamos ŽKC internetinėje svetainėje

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą ŽKC. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

13.2. dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

14. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą ŽKC. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

14.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

14.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

15. Trečiasis tikslas – užtikrinti ŽKC veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas ŽKC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

15.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

16. Korupcijos prevencijos priemonės:

16.1. personalo mokymas ir informavimas;

16.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti ŽKC ar jo skyriuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

16.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

17.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

17.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

17.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

17.4. ŽKC darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

18. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas ŽKC.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

19. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bei vykdo Programos įgyvendinimo kontrolę, programoje nurodytų priemonių vykdymo koordinavimą atsakingas Atsakingas asmuo.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Atsakingam asmeniui pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia Atsakingam asmeniui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

23. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas ŽKC direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja ją patvirtinus ŽKC direktoriaus įsakymu.

25. Programa skelbiama ŽKC interneto svetainėje **www.zidikukulturoscentras.lt.**

Priedas Nr.1

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO 2025-2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	**Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą ŽKC**				
1.1.	**Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus**				
1.1.1	Ne visi ŽKC veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinama visuomenei	ŽKC interneto svetainėje skelbti visus ŽKC veiklą reglamentuojančius tesės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	kultūrinės veiklos organizatorius Laimonas Vaišvila	Nuolat	ŽKC interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
1.2.	**Uždavinys – dalyvauti Palangos miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.**				
1.2.1	ŽKC darbuotojų žinių trūkumas vykdant viešuosius pirkimus ir vertinant teisės aktų projektus korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais taip pat korupcijos prevencijos tema. Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Direktorius Režisierė Ilona Michalenkovienė	2025- 2028 m. Kartą metuose	Mokymuose dalyvavusių ŽKC darbuotojų skaičius, išklausyto kurso apimtis
2.	**Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą ŽKC**				
2.1.	**Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.**				
2.1.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti ŽKC	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Vyr. buhalteris Vaida Vaitkevičienė	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius
2.2.	**Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį**				
2.2.1.	Visuomenė ir ŽKC darbuotojai nepakankamai susipažinę su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais.		Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų

			kultūrinės veiklos vadybininkas		formų skaičius.
2.2.2.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešiniams yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti ŽKC.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Režisierė Ilona Michalenkovienė	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų parikimų procedūros
2.3.	**Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.**				
2.3.1.	Gyventojai/ŽKC darbuotojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo gavimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius
3.	**Tikslas – užtikrinti ŽKC veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.**				
3.1.	**Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas ŽKC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.**				
3.1.1.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su ŽKC korupcijos prevencijos programa.	Viešai skelbti ŽKC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje **www.zidikukulturoscentras.lt**	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę
3.1.2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2025-2028 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus
3.1.3	Gyventojai neturi informacijos apie ŽKC organizuojamus konkursų į laisvas darbo vietas.	Skelbti informaciją apie ŽKC rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų ŽKC interneto tinklapyje skaičius.