Priedas Nr.5.

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Židikų kultūros centro režisierė,
laikinai einanti direktoriaus pareigas
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. P-33

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Židikų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) meno vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei, kurių pareigybės priskiriamos atitinkamam lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis –Kultūros centro meno vadovo pareigybė reikalinga padėti reikštis įvairioms kultūrinio gyvenimo formoms, skatinti įvairių kultūrinių sambūrių kūrimąsi. Organizuoti, ruošti kartu su žanriniais specialistais koncertus, šventes, konkursus, festivalius.

4. Pareigybės pavaldumas – meno vadovas pavaldus Kultūros centro direktoriui, bei atsako už savo pareigų tinkamą atlikimą, gautų nurodymų vykdymą.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. išmanyti atitinkamą meno šaką, žanrą, jų specifiką, tendencijas;

5.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių:

5.5.1. gebėti dirbti su MS Word, MS Excel programomis;

5.5.2. naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu ;

6. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Kultūros politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, kurių sąrašas patvirtintas Kultūros centro Vidaus kontrolės politikoje, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsako už administracinę, organizacinę ir strateginę meninę įstaigos veiklą, užtikrinant jos plėtrą ir meninės vizijos įgyvendinimą. Ugdo ir skatina kūrybinę bei meninę išraišką;

7.2. planuoja ir vykdo Kultūros centro kultūrinę veiklą;

7.3. vadovauja meno kolektyvui „Užstalės dainos“ ir siekia jų darbo profesionalumo;

7.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų tinkamu meniniu parengimu ir dalyvauja vietiniuose regioniniuose, respublikiniuose renginiuose;

7.5. organizuoja profesionalaus ir mėgėjiško meno koncertus, parenka repertuarus ir nuolat juos atnaujina;

7.6. keičiasi mėgėjų meno kolektyvų koncertinėmis gastrolėmis;

7.7. vykdo atlikėjo funkcijas: veda renginius, dalyvauja programoje;

7.8. organizuojant renginius bendradarbiauja su kolektyvų vadovais;

7.9. rūpinasi renginio (projekto) reklamine medžiaga ir jo sklaida;

7.10. rengia projektų finansavimo paraiškas įvairiems kultūrinę veiklą finansuojantiems fondams;

7.11. ruošia renginių planus, rengia jų programas, scenarijus;

7.12.pateikia Kultūros centro direktoriui darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;

7.13. organizuoja ir vykdo Kultūros centro rėmėjų paiešką;

7.14.vykdo vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

7.15. organizuoja meninę veiklą, parodas, renginius, koncertus ir kt.;

7.16. bendradarbiauja su menininkais, kuratoriais, rėmėjais ir kitais partneriais;

7.17. sugebėti savarankiškai organizuoti renginį;

_____

Susipažinau:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)