Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkiu Nr.

Mažeikių rajono Židikų kultūros centro 2024 metų veiklos ataskaita

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

VADOVO ŽODIS

Židikų kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžetinė įstaiga, kurios adresas M. Pečkauskaitės g. 28, Židikų mstl., Mažeikių rajonas; tel. +370 626 19682, el. p. zidikukc@gmail.com, el. svetainė: www.zidikukulturoscentras.lt.

Mero potvarkiu nuo 2020 m. vasario 17 d. Nr. M2-45P Židikų kultūros centre laikinai direktorės pareigas ėjo Vida Abrasonienė.

Praėjusiais 2024 darbo metais Kultūros centrui pavyko atskleisti ir įgyvendinti Mažeikių rajono kultūros strategijoje iki 2030 Židikų kultūros centrui priskirtą literatūros ir žodžio meno kryptį: suorganizuota nemažai lėlių teatro spektaklių vaikams, mėgėjų meno spektakliai suaugusiems. Įgyvendintos visos 2024 metų gairės – 100 proc. įgyvendintas renginių planas, visi mėgėjų meno kolektyvų vadovai suorganizavo savo žanro renginius, Ukrinų ir Pikelių kultūros namuose, vasaros šventėms organizuoti, pritraukti rėmėjai. Penktą kartą įvyko masinis renginys „Volungė – 2024“. Pakartota pastarųjų renginių sėkmė, kas leido Židikų miesteliui antrą kartą per metus tapti rajono traukos objektu.

Įstaiga sėkmingai inicijuoja Kultūros paso programas moksleiviams, vyksta įvairios edukacijos rajone ir apskrityje.

II SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Mėgėjų meno kolektyvai, būreliai, klubai ir kita edukacinė veikla

2024 m. kultūros centre iš viso veikė 15 meno kolektyvų, jų veikloje dalyvavo 109 nariai.

Su linijiniais šokiais dalyvavome sporto tarptautiniame festivalyje#BEACTIVE. „Palanga 2024 Auksinis ruduo“.

Mėgėjų meno kolektyvai per ataskaitinius metus padaugėjo trimis kolektyvais: susikūrė kaimo kapela „Užstalės dainos“, folklorinis ansamblis „Gija“ ir vokalinis – instrumentinis ansamblis „Oi‘.

Išėjus darbuotojai iš užimamų pareigų, išsiskirstė du dainavimo kolektyvus: su vaikais ir suaugusiųjų vokalinį – instrumentinį ansamblį „Šatrija“.

2024 metų veiklos ataskaitos
1 lentelė

Renginiai ir jų dalyviai	2024 m.	2023 m.
1. Mėgėjų meno kolektyvai	19	21
2. Mėgėjų meno kolektyvų dalyviai	138	138
3. Iš jų vaikų ir jaunimo mėgėjų meno kolektyvai	7	4
4. Iš jų vaikų ir jaunimo mėgėjų meno kolektyvų dalyviai	99	70
5. Studijos, būreliai, klubai	9	9
6. Studijų, būrelių, klubų dalyviai	103	101

Įstaigos renginių/veiklos viešinimas, gyventojų nuomonės tyrimas

Glaudžiai palaikomas užmegztas bendradarbiavimas su Švedijos Boksholmo komuna „Draugas draugui“, kitais rajono ir apskrities kultūros centrais.

Nemažai straipsnių buvo skelbiama rajono spaudoje „ Santarvė“, rajono savivaldybės sklaidos portale Straipsnių buvo „Būdas žemaičių“, Skuodo rajono laikraštyje „ Mūsų žodis“. Akmenės rajono laikraštyje „Vienybė“.

Stabiliai atnaujinama ir prižiūrima Židikų kultūros centro internetinė svetainė www.zidikukulturoscentras.lt, keliama visa naujausia informacija, Židikų kultūros centro „Facebook“ paskyrose didelis žiūrovų susidomėjimas renginiais – Židikų kultūros centro (1,9 tūkst. stebėtojų), Pikelių kultūros namų, ką tik sukurtoje svetainėje (178 stebėtojų), Ukrinų svetainėje (642 nariai).

Iškeltų vadovui prioritetinių veiklų įgyvendinimas, suformuotos 2024 m. metų veiklos užduotys ir jų įvykdymas – visos vadovui iškeltos užduotys buvo įgyvendintos, tai atsispindi 2024 m. vadovų vertinimo išvadoje, vadovo veikla dar neįvertinta.

Įstaigos dalyvavimas projektinėje veikloje, papildomų lėšų pritraukimas ir panaudojimas

Iki 2024 m. pabaigos pateiktų projektų paraiškų skaičius – 7:

1.„Pagauk ryšį su kultūra – 6“ vaikų stovyklai Židikuose – 900,00 Eur;
2. Ukrinų kultūros namai „Bėga sukasi ratelis“ 300,00 Eur;
3. Tradicinis liaudies dainų festivalis „Volungė – 2024“ – 2000,00 Eur;
4. Pikelių miestelio tradicinei vasaros šventei – 700,00 Eur;
5. „Šventa Ona – duonos ponia“ Židikuose – 2000,00 Eur.
6. Kalėdiniams renginiams – 2300 Eur. Lėšos buvo išdalintos visoms seniūnijos bei Bugenių ir Ruzgų bendruomenėms naujametiniams renginiams organizuoti.
7. Račalių 240 m. kaimo šventei organizuoti – 800,00 Eur – grąžintos lėšos.

- Viso gauta finansavimo iš projektinės veiklos – 9500,00 Eur.
- Valstybinė mokesčių inspekcija pravedė 1,2 proc. paramą nuo pajamų mokesčių sumos – 194,37 Eur.
- Pajamos iš edukacinių programų – 6700,00 Eur.
- Rėmėjų lėšos – 1450,00 Eur.

Biudžetas ir jo vykdymas

2024 m. kultūros centro asignavimų planas, gautos ir panaudotos lėšos (Eur)

2024 metų veiklos ataskaitos
2 lentelė

Asignavimų šaltinis	Asignavimų planas	Gauti asignavimai	Kasinės išlaidos	Nepanaudoti asignavimai	Įgyvendinimo procentais nuo plano
Pajamos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	237200,00	237194,13	237194,13	5,87	99,99
4 (MPA)					

Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos	6700,00	6700,00	6700,00	0,00	100,00
Iš viso:	243900,00	243894,13	243894,13	5,87	99,99

2024 m. vykdytos Kultūros paso programos:

1. Šiaudiniai sodai KP-20/1-P330;
2. „Verpiu verpimėlį – audžiu audimėlį“ KP-20/1-P-329;
3. Pasakų skrynią atvėrus KP-20/1-P-3511;
4.Senovinis lėlių rišimas – žemaitiškais tautiniai drabužiais KP-20/1-P-3583.

Viešųjų pirkimų valdymas

Įstaigos per biudžetinius metus vykdytų viešųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skaičius ir vertė Eur/ pokytis su praeitais biudžetiniais metais.

Kultūros centre viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis. 2024 m. Kultūros centras vykdė mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimus. Įstaigoje per biudžetinius metus vykdytų Viešųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skaičius yra 180 vienetai ir jų vertė 42673,98 Eur. Pirkimų skaičius lyginant su 2023 biudžetiniais metais pamažėjo 57 vnt. t.y. (123 vnt.), vertė padidėjo 49794 Eur. t.y. (7121,00 Eur.).

Įstaigos per biudžetinius metus informacinėmis priemonėmis (CVP IS), MK ir SABIS vykdytų viešųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skaičius ir vertė Eur/ pokytis su praeitais biudžetiniais metais.

III SKYRIUS

PAPILDOMA INFORMACIJA

Įstaigos darbuotojai ir pareigybių skaičius:

Didžiausias leistinas pareigybių skaičius įstaigoje - 11,25, užimtų pareigybių skaičius 11,25, (fizinių asmenų skaičius −19) . Per ataskaitinius metus priimtų į darbą darbuotojų skaičius − 3, per ataskaitinius metus atleistų iš darbo darbuotojų skaičius − 3.

2024 metų veiklos ataskaitos
3 lentelė

Įstaigos pareigybių skaičius

Eil. Nr.	**Pareigybės**	**2024 m.**	**Iš viso**

1.	Užimtų pareigybių skaičius etatais/fizinių asmenų skaičius	11,25/19	11,25/19
1.1.	Administracija (vadovas, pavaduotojai, padalinių vadovai, buhalteris, sekretorius, personalo darbuotojas)	1,5/2	1,5/2
1.2.	**Kultūros ir meno srities**	6/9	6/9
1.3.	Kiti darbuotojai	3,75/8	3,75/8

Darbuotojų kvalifikacija

Du Kultūros centro darbuotojai kėlė kvalifikaciją: „Viešųjų pirkimų proceso administravimas“, vadovas išklausė nuotolines paskaitas: „Biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas“ „Kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ ir kitas kultūriniam darbui aktualias temas. Kiti darbuotojai kėlė kvalifikaciją: „ Dirbtinio intelekto panaudojimas apskaitoje, dirbk greičiau ir kokybiškiau“ ir kitus.

2024 metų veiklos ataskaitos

Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius 4 lentelė

Darbuotojų grupė	**Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius**		**Valandų skaičius (mokymų, seminarų, supervizijų)**	
	2023 m.	**2024 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**
1. Administracinį darbą dirbantys darbuotojai	1	1	24	24
2. Kultūros ir meno srities darbuotojai	1	3	16	48
3. Kiti darbuotojai	-	-	-	-
Iš viso:	12	10	50	72

Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) ataskaitiniais metais:

2024 metų veiklos ataskaitos
5 lentelė

Eil. Nr.	**Pareigybė**	**Pareigybių skaičius**	**Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis vienai pareigybei (su mokesčiais), eurais**	
			2024 m.	**2023 m.**
	Vidutinis vieno darbuotojo (bendras)	11,25	1646,54	1514,00
1.	Administracija (vadovas, pavaduotojai, padalinių vadovai, buhalteris, sekretorius, personalo darbuotojas)	1,5	2277,84	2119,00
2.	Meno vadovas	1,0	1831,82	1589,00
3.	Režisierius	1,0	1847,76	1576,00
4.	Edukacinių renginių organizatorius	0,5	1028,98	937,00
4.	Kultūrinių renginių organizatorius	3,5	1802,65	1667,00
5.	Kiti darbuotojai	3,75	1090,18	1052,00

Įstaigos biudžetas

2024 metų veiklos ataskaitos
6 lentelė ir diagrama

Įstaigos pajamos, tūkst. Eur.

Lėšų šaltiniai	2024 m.	2023 m.
1. Savivaldybės biudžetas	237,2	236,9
2. Projektai:	9,5	18,2
2.1. Valstybės biudžetas (ministerija)	0,0	3,6
2.2.Savivaldybės biudžetas (administracija)	9,5	14,6
3. Už įstaigos suteiktas paslaugas:	6,7	1,6
3.1. Už patalpų nuomą	0	0
3.2. Už renginių organizavimą	6,7	1,6
4. Parama, labdara	1,6	3,3
PAJAMOS IŠ VISO (1+2+3):	**255,0**	**260,0**

Įstaigos išlaidos

2024 metų veiklos ataskaitos
7 lentelė

Klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	2024 m. Tūkst. Eur	2023 m. Tūkst. Eur	Pastabos
2.1.	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**209,6**	**196,5**	
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	206,1	192,7	
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	3,5	3,8	
2.2.	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**28,2**	**28,2**	
2.2.1.1.1.5.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,7	0,8	
2.2.1.1.1.11.	Komandiruočių išlaidos	-	-	
2.2.1.1.1.14.	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	-		
2.2.1.1.1.15.	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,1	1,8	
2.2.1.1.1.16.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,4	-	
2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	17,8	19,2	
2.2.1.1.1.21.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,3	0,3	
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	-	-	
2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4,3	6,1	
2.7.	**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**0,4**	**7,8**	
2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	0,4	7,8	
3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	**3,6**	**4,4**	

3.1.1.5.1.1.	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	3,6	4,4	

Informacija apie įstaigos pastatus, turtą ir jo būklę

Kultūros centras disponuoja turtu, kurio įsigijimo vertė 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis yra 199 854,99 Eur, nusidėvėjimas – -58 599,63 Eur, likutinė vertė – 141 255,36 Eur. Turtas valdomas panaudos sutartimis ir patikėjimo teise.

Visi trys įstaigos pastatai yra 2012–2013 m. renovuoti. 2023 m. eigoje suremontuoti Pikelių kultūros namų stogas ir Ukrinų kultūros namų fasado fragmentas. Visuose įrengtos koncertų salės. 2024 m. renovuota Židikų kultūros centro salė.

2024 m. Kultūros centro lėšomis įsigytas ilgalaikio materialiojo turto: skaitmeninis garso pultas Behringer X18 – 599,00 Eur. 2024 m. lapkričio 26 d. Mažeikių rajono savivaldybės direktoriui Nr. SD-43 buvo išsiųstas raštas, kuriuo paprašyta papildomų lėšų akordeonui įsigyti. Kultūros centrui buvo skirtas finansavimas ir įsigytas Akordeonas Weltmeister Achat 80 – 3000,00.

Įsigytas ir perleistas turtas (nurodyti grupėmis, išskiriant svarbesnį įstaigos veiklai turtą):

2024 metų veiklos ataskaitos
8 lentelė

Eil. Nr.	**Rodiklis**	**Suma eurais**	
		Ataskaitiniu laikotarpiu	**Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu**
1.	Įsigyta ilgalaikio turto iš viso:	3599,00	7405,00
1.1.	Kitos mašinos ir įrengimai	3599,00	0,00
1.2.	IT technika	0,00	0,00
1.3.	Baldai ir kita biuro įranga	0,00	0,00
1.4.	Programinė įranga	0,00	26,00
1.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	0,00	7379,00
2.	Perleista ilgalaikio turto iš viso:	0,00	0,00

Vykusių renginių skaičius ir jų dalyviai bei lankytojai

2024 m. kultūros centre iš viso įvyko 212 renginiai, juose apsilankė 13543 lankytojai ir dalyvių. Buvo suorganizuotos 44 edukacijos ir 6 parodos.

Įstaigos renginiai ir jų dalyviai

2024 metų veiklos ataskaitos
9 lentelė

Renginiai ir jų dalyviai	**2024 m.**	**2023 m.**
1. Iš viso renginių	212	242
1.1. Mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai	105	106
1.2. Tautodailės ir kt. parodos	11	20
1.3. Pramoginės muzikos koncertai	18	11
1.4. Edukaciniai renginiai	44	45
Visi lankytojai ir dalyviai	**5291**	**21383**

Valdomas įstaigos nekilnojamas turtas

2024 metų veiklos ataskaitos
10 lentelė

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas	Patalpų adresas	Patalpų plotas (bendras m2)
1.	Židikų kultūros centras Katilinė	M. Pečkauskaitės g. 28, Židikų mstl., Židikų sen., Mažeikių r. sav.	687,57 35,00
2.	Ukrinų kultūros namai	Taikos g.6, Ukrinų km., Židikų sen., Mažeikių r. sav.	627,53
3.	Plikių kultūros skyrius	Kaubrių g 6, Pikelių mstl., Židikų sen., Mažeikių r. sav.	102,35

Režisierė, laikinai einanti direktoriaus pareigas Vida Abrasonienė

_____

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai (už pavadavimą)	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5
1.	Režisierė laikinai einanti direktoriaus pareigas	11758,54	0	18849,16	0	723,09	31330,79

Pastabos:
1. Nurodomos sumos, neatskaičius mokesčių.
2. Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Pagal 2024 m. gruodžio 11 d. Mažeikių rajono savivaldybės mero įsakymą Nr. M2-275 Židikų kultūros centro režisierei, laikinai einančiai direktorės pareigas išmokėta vienkartinė piniginė išmoka už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono Židikų kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mažeikių rajono Židikų kultūros centro 2024 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-06 Nr. V1-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Abrasonienė Laikinai einanti direktorės pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 10:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-20 13:40 - 2027-04-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Šiaulienė Laikinai einanti direktorės pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 10:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-17 11:43 - 2030-02-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 nuorašą suformavo Vaida Vaitkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-