MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio d. Nr. V- 67
Židikai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

1. T v i r t i n u Mažeikių rajono Židikų kultūros centro interneto svetainės administravimo tvarkos aprašą.

Režisierė, laikinai einanti direktorės pareigas Vida Abrasonienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Židikų kultūros centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-67

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono Židikų kultūros centro (toliau — Centras) interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Centro interneto svetainės struktūrą, informacijos rengimo, teikimo, skelbimo, tvarkymo bei interneto svetainės administravimo tvarką.

2. Centro interneto svetainė yra Centro informacinės sistemos (toliau — Centro IS), posistemis skirtas informacijai apie Centro funkcijas, struktūrą, veiklą, teikiamas paslaugas ir jos prieinamumą vartotojui skelbti, Centro veiklos skaidrumui užtikrinti. Centro interneto svetainės (toliau — svetainė) administravimo tikslas — užtikrinti operatyvią apibendrintos, išsamios ir aktualios informacijos pateikimą bendruomenei.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau — reikalavimų aprašas).

4. Svetainės oficialus adresas www.zidikukulturoscentras.lt suformuotas laikantis bendrų elektroninių adresų formavimo standartų.

5. Informaciją svetainėje siekiama pateikti vadovaujantis trijų pelės paspaudimų taisykle, pagal kurią Centro svetainės lankytojas turi rasti ieškomą informaciją trimis pelės paspaudimais.

6. Svetainėje visa informacija pateikiama Lietuvos Respublikos valstybine kalba — lietuvių kalba.

7. Svetainėje gali būti naudojami reklaminiai skydeliai, kurie yra Centro savireklama arba nuorodos į kitų įstaigų, jų veiklos, užsienio valstybių įstaigų ar kartu su jomis organizuojamų renginių interneto svetaines.

8. Svetainėje talpinama tik vieša informacija apie Centro veiklą, kuri nėra konfidenciali. Ši informacija taip pat turi atitikti kituose galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas nuostatas, susijusias su informacijos skelbimu.

9. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Informacijos** rengimas — surinktos informacijos apie Centro veiklą apdorojimas ir paruošimas visuomenei priimtina forma;

9.2. **Informacijos teikimas** — parengtos informacijos perdavimas elektroniniu būdu Centro darbuotojams, atsakingiems už jos paskelbimą svetainėje;

9.3. **Informacijos paskelbimas** — parengtos informacijos įkėlimas į svetainės turinio valdymo sistemą;

9.4. **Svetainės administravimas –** skelbti parengtos informacijos, struktūros pagal pasikeitusius reikalavimus tvarkymas prisijungus prie svetainės turinio valdymo sistemos;

9.5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Reikalavimų apraše vartojamas sąvokas.

10. Šiuo aprašu vadovaujasi Centro darbuotojai, paskirti atsakingais už informacijos rengimą, teikimą ir administravimą Centro svetainėje.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖSSTRUKTŪRAI

11. Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis - atspindintis Centro veiklą.

12. Viršutinėje svetainės puslapio dalyje talpinama pagrindinė tinklalapio antraštė, kurią sudaro: Mažeikių r. Židikų kultūros centro logotipas, veiklos sritys ir kita teisės aktų nustatyta tvarka privalomai skelbtina informacija.

13. Svetainės puslapio viršuje pateikiama Centro kontaktinė informacija.

14. Svetainėje turi būti šie skyriai ir jų sritys:

14.1. naujienos;

14.2. Galerija:

14.3. kolektyvai;

14.4. renginiai;

14.5. administracinė informacija:

14.5.1. veikla;

14.5.2. nuostatai;

14.5.3. planavimo dokumentai;

14.5.4. darbo užmokestis;

14.5.5. viešieji pirkimai;

14.5.6. biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai;

14.5.7. laisvos darbo vietos;

14.6. veiklos sritys:

14.6.1. pasiekimai;

14.6.2. koncertinė ir kita veikla;

14.7. teisinė informacija:

14.7.1. tvarkos, taisyklės;

14.7.2. asmens duomenų apsauga;

14.8. nuorodos;

14.9. Centro istorija;

14.10. struktūra ir kontaktai:

14.11. korupcijos prevencija;

14.12. versija neįgaliesiems.

15. Prireikus internetinės svetainės skyrių bei sričių struktūra gali būti papildyta, tačiau visi privalomi skyriai (aprašyti 14.1 — 14.12. punktuose) ir jų pavadinimai turi išlikti ir atitikti aprašo reikalavimus. Centras savo svetainėje skelbia ir kitą teisės aktų nustatytą informaciją.

III SKYRIUS
SVETAINĖS INFORMACIJA

16. Svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji turi būti atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą.

17. Skyriuje „Naujienos“ skelbiamos visos naujienos, susijusios su Centro veikla ir informaciniai pranešimai, įrašoma jų skelbimo data ir laikas.

18. Skyriuje „Galerija“ viešinama meno kolektyvų, grupių koncertinė veikla, įrašoma jų skelbimo data ir laikas.

19. Skyrių „Kolektyvai“ viešinami visi Centro kolektyvai ir jų veikla.

20. Skyrių „Renginiai“ viešinami visi Centre organizuojami renginiai.

21. Svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ sudaro devynios sritys: skelbiama veikla – vizija, misija, uždaviniai, Centro veiklos prioritetai. Viešinama atributika. Kita sritis – Centro nuostatai, kita sritis – planavimo dokumentai: pateikiami strateginiai, paskutinių trijų metų veiklos planai, Centro vadovo veiklos ataskaitos ir kiti planavimo dokumentai. Kita sritis – darbo užmokestis: pateikiami Centro darbuotojų, einančių vienodas pareigas (tai yra to paties pavadinimo) šių pareigų pavadinimai ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis darbo užmokestis. Kita sritis – viešieji pirkimai: pateikiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą privaloma skelbti informacija apie numatomus, vykdomus ar

vykdytus viešuosius pirkimus ir kita su viešaisiais pirkimais susijusi informacija. Kita sritis – biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai ir laisvos darbo vietos.

22. Svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ pateikiama: tvarkos, taisyklės, asmens duomenų apsauga – skelbiamos asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir kiti dokumentai.

23. Svetainės skyriuje „Kontaktai“ pateikiama: Centro rekvizitai; Centro administracijos vardai, pavardės, kontaktinė informacija, darbo laikas; kontaktine informacija; šio skyriaus srityje „Darbuotojai“ – darbuotojų vardai, pavardės, pareigybė.

24. Svetainės skyriuje „Pranešėjų apsauga“ skelbiami kontaktai, kuriais asmenys gali pranešti apie Centro darbuotojų galimus neteisėtus veiksmus ir informacijos apie pažeidimus pateikimo forma.

25. Svetainės skyriuje „Versija neįgaliesiems“ – pritaikyta neįgaliesiems.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS PATEIKIMAS IR SVETAINĖS ADMINISTRAVIMAS

26. Informaciją administratoriui teikia:

26.1. vyresn. buhalteris – atitinkamai pagal svetainės struktūros skyrius ir, kaip to reikalauja, teisės aktai, elektronine forma bet kuria iš „Microsoft Office“ paketo programų;

26.2. kiti darbuotojai – pageidaujantys, kad apie praėjusį renginį informacija būtų paskelbta svetainėje, aprašymą ir nuotraukas (JPG) elektroniniu paštu.

27. Už interneto svetainės administravimą atsako Centro vadovo paskirtas darbuotojas (administratorius).

28. Administratorius privalo:

28.1. užtikrinti tinkamą informacijos paskelbimą interneto svetainėje: įkelti parengtą ar pateiktą informaciją į interneto svetainės turinio valdymo sistemą ir ją išsaugoti.

V SKYRIUS
INTERNETO SVETAINĖS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

29. Interneto svetainės techninę priežiūrą vykdo UAB „Baltmodus“ direktorius Tomas Baltušis.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už Tvarkos apraše nurodytų reikalavimų taikymą Svetainėje atsako Centro direktorius.