

PATVIRTINTA

Židikių kultūros centro laikinai einanti
Direktoriaus pareigas
2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.V-37

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė priskiriama darbuotojų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis. Darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė - D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti kultūros centro patalpų ir aplinkos švarą ir tvarką.
4. Valytojas pavaldus kultūros centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti pareiagingas, sąžiningas, kruopščiai atlikti pavestus darbus;
 - 5.2. turi būti susipažinęs su darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, apsaugos sistemos reikalavimais;
 - 5.3. turi žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 5.4. turi laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atsakinga už Pikelių kultūros namų patalpų švarą, tvarką, sanitarinę būklę:
 - 6.1.1. renka buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, tualetų ir išneša į atliekų surinkimo konteinerius;
 - 6.1.2. valo ir plauna kabinetų ir salės grindis, laiptus, koridorius;
 - 6.1.3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių, lentynų, paveikslų ir kitų paviršių, o nuo šviestuvų, elektros lempų ir kitų elektros įrenginių- tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 6.1.4. tvarko ir valo vidaus ir lauko tualetus;
 - 6.1.5. ne mažiau kaip vieną kartą per ketvirtį atlieka valymo darbus: valo langus, plauna sienas, duris ir t.t.
 - 6.2. prižiūri gėles administracinėse patalpose;
 - 6.3. prižiūri aplinką prie kultūros centro administracinio pastato: nušluoja, nugrėbia lapus, žiemos metu valo sniegą, prižiūri šaligatvį ir laiptus, kad nebūtų slidu.

6.5. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-12-24 nutarimą Nr.1649 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės vėliavos ir kitų vėliavų kėlimo ir panaudojimo“ iškelia ir nuima Lietuvos valstybinę vėliavą;

6.6. vykdo kitus seniūno žodinius ir raštiškus pavedimus savo kompetencijos klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už nuolatinę pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmę yra atskaitingas kultūros centro direktoriui;

7.2. už savo pareigų netinkamą vykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20____-____-____