

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Židikų kultūros centro
laikiniai einanti direktoriaus pareigas
2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.V-37

ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. PAREIGYBĖ

- 1.**Režisierius** yra priskiriamas specialistų grupei. Darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė - B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
- 3.Pareigybė reikalinga planuoti ir organizuoti centro darbo veiklą, bei dalyvavimu rajoninėse, regioninėse ar respublikinėse apžiūrose, konkursuose. Mokėti savarankiškai dirbti, turėti supratimą apie renginių režisavimą, meninį apšvietimą, įgarsinimą.
- 4.Režisierius pavaldus kultūros centro direktoriui

2. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 5.Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1.turėti specialųjį aukštesnį, aukštąjį kultūros profilio išsilavinimą režisūros srityje.
 - 5.2.turi būti susipažinęs su Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykių reguliavimą
 - 5.3.turi būti sąžiningas, pareigingas, kruopščiai atlikti pavestus darbus.
 - 5.4.mokėti analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
 - 5.5.mokėti dirbti Microsoft Office, programiniu paketu..

3. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6.Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1.Parengia savo veiklos programą- planą (su perspektyvomis) ir teikia Židikų kultūros centro direktoriui tvirtinti;
 - 6.3.Vykdo renginių išpildymą ir įgyvendinimą, užtikrina ir atsako už organizuojamų renginių kokybę ir meninį lygį ;
 - 6.4.Režisierius inicijuoja kultūros centro renginius, kuria scenarijus ir organizuoja įvairius pramoginius renginius, valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų minėjimus, įvairius konkursus ir kitus kultūrinius renginius ir siekia organizuojamų renginių kokybės ir populiarumo;
 - 6.4.Atlieka reikalingų asmenų, atlikėjų, kūrybinių koncertinių organizacijų ir pan. paiešką.
 - 6.5.Rengia švenčių, konkursų, įvairių apžiūrų scenarijus ir teikia tvirtinti kultūros centro direktoriui;

- 6.6. Židikų kultūros centre vadovauja ne mažiau dviem mėgėjiško teatro ar skaitovų kolektyvams ir siekia jų meninio lygio ir pripažinimo;
- 6.7. Profesionaliai paruošia renginių vedančiųjų, atlikėjų ir dalyvių pasirodymus;
- 6.8. Rūpinasi savo krašto papročių, apeigų ir tarminių turtų panaudojimu, naujovių propagavimu, jų pritaikymu renginiuose;
- 6.9. Organizuoja mėgėjiško teatro darbą ir jį populiarina;
- 6.10. Organizuoja kultūrinius renginius pagal amžiaus grupes ir siekia didesnio populiarumo visuomenėje;
- 6.11. Įtvirtina tradicinių etnografinių raiškiausių kalendorinių švenčių (Užgavėnių, Velykų, Joninių, Oninių, Kalėdų ir kt.) ciklą;
- 6.12. Planuoja organizuoja renginius vaikams paaugliams, jaunimui;
- 6.13. Kalendoriniais darbo metais parengia ir įgyvendina 2-4 kultūrinių programų projektus;
- 6.14. Palaiko ryšius su kraštiečiais – meno, mokslo, kultūros veikėjais;
- 6.15. Gamina ar parenka teatro atlikėjams rūbus, rūpinasi renginių scenografija;
- 6.16. Keičiasi mėgėjų teatrų kolektyvų vaidinimų gastrolėmis.
- 6.17. Organizuoja diskotekas įvairaus amžiaus grupėms.
- 6.18. Rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų tinkamu meniniu parengimu ir dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.
- 6.19. Apie atliktą darbą nustatyta tvarka atsiskaito Židikų kultūros centro direktoriui.
- 6.20. Planuoja ir organizuoja darbą su vaikais, paaugliais ir jaunimu, rūpinasi jų užimtumu ir meniniu ugdymu.

V. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už pavestų bei šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų tinkamą ir savalaikį vykdymą ir yra atskaitingas kultūros centro direktoriui;

7.2. už savo pareigų netinkamą vykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)