

PATVIRTINTA
Židikų kultūros centro laikinai einanti
direktoriaus pareigas
2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.V-37
Priedas Nr.3

ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. PAREIGYBĖ

- 1.Meno vadovas yra priskiriamas specialistų grupei. Darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės - A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu,
- 3.Pareigybė reikalinga planuoti ir organizuoti centro darbo veiklą, domėtis meno kolektyvų darbo ir koncertine veikla bei dalyvavimu rajoninėse, regioninėse ar respublikinėse apžiūrose, konkursuose. Organizuoti, ruošti kartu su žanriniais specialistais šventes, konkursus, festivalius, koncertus.
- 4.Meno vadovas pavaldus kultūros centro direktoriui

2. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 5.Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1.turėti specialųjį aukštesnį, aukštąjį kultūros profilio išsilavinimą meno vadovo srityje.
 - 5.2.turi būti susipažinęs su Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykių reguliavimą
 - 5.3.turi būti sąžiningas, pareigingas, kruopščiai atlikti pavestus darbus.
 - 5.4.mokėti analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
 - 5.5.mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu..

3. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6.Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1.Parengia savo veiklos programą- planą (su perspektyvomis) ir teikia Židikų kultūros centro direktoriui tvirtinti;
 - 6.3.Ruošia Židikų kultūros centre organizuojamiems renginiams scenarijus ir juos įgyvendina;
 - 6.4.Rengia scenarijus ir organizuoja įvairius pramoginius renginius, valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų minėjimus, įvairius konkursus ir kitus kultūrinius renginius ir siekia organizuojamų renginių kokybės ir populiarumo;

- 6.5. Rengia švenčių, konkursų, įvairių apžiūrų nuostatus ir teikia tvirtinti kultūros centro direktoriui;
- 6.6. Židikų kultūros centre vadovauja ne mažiau dviem meno saviveiklos kolektyvams ir siekia jų meninio lygio ir pripažinimo;
- 6.7. Organizuoja profesionalaus ir mėgėjiško meno koncertus, parodas;
- 6.8. Rūpinasi savo krašto papročių, apeigų ir tarminių turtų panaudojimu, naujovių propagavimu, jų pritaikymu renginiuose;
- 6.9. Organizuoja instrumentinės ir vokalinės muzikos koncertus, populiarina mėgėjiškus kolektyvus;
- 6.10. Organizuoja kultūrinius renginius pagal amžiaus grupes ir siekia didesnio populiarumo visuomenėje;
- 6.11. Įtvirtina tradicinių etnografinių raiškiausių kalendorinių švenčių (Užgavėnių, Velykų, Joninių, Oninių, Kalėdų ir kt.) ciklą;
- 6.12. Planuoja organizuoja renginius vaikams paaugliams, jaunimui;
- 6.13. Kalendoriniais darbo metais parengia ir įgyvendina 2-4 kultūrinių programų projektus;
- 6.14. Palaiko ryšius su kraštiečiais – meno, mokslo, kultūros veikėjais;
- 6.15. Užtikrina ir atsako už organizuojamų renginių kokybę ir meninį lygį;
- 6.16. Keičiasi mėgėjų kolektyvų koncertinėmis gastrolėmis.
- 6.17. Organizuoja diskotekas įvairaus amžiaus grupėms.
- 6.18. Rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų tinkamu meniniu parengimu ir dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.
- 6.19. Apie atliktą darbą nustatyta tvarka atsiskaito Židikų kultūros centro direktoriui.
- 6.20. Planuoja ir organizuoja darbą su vaikais, paaugliais ir jaunimu, rūpinasi jų užimtumu ir meniniu ugdymu.

V. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už pavestų bei šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų tinkamą ir savalaikį vykdymą ir yra atskaitingas kultūros centro direktoriui;

7.2. už savo pareigų netinkamą vykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)