

**ŽIDIKŲ KULTŪROS CENTRO
EDUKACINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Židikų kultūros centro edukacinių renginių organizatoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybė – B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
3. Židikų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) edukacinių renginių organizatorius yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.
4. Edukacinių renginių organizatorių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinių atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Edukacinių renginių organizatoriumi gali dirbti asmuo įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį kultūros srities ar humanitarinį išsilavinimą.
6. Edukacinių renginių organizatorius turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. turėti darbo patirtį kultūros srityje;
 - 6.2. gebėti rengti ir įgyvendinti kultūrinės veiklos programas, organizuoti kultūrinį švietimą, užtikrinti socialinių partnerių bendradarbiavimą;
 - 6.3. gebėti planuoti kultūrinės – edukacines veiklas ir renginius ;
 - 6.4. mokėti vykdyti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
 - 6.5. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti, būti taktiškas, mandagus ir sąžiningas;
 - 6.6. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
 - 6.9. tvarkyti dokumentus, sisteminti gautą informaciją.
7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

9. Edukacinių renginių organizatorius atlieka šias pagrindines funkcijas:
- 9.1. planuoja ir organizuoja nenutrūkstamą Kultūros centro kultūrinę- edukacinę veiklą ir jai vadovauja;
 - 9.2. kasmet planuoja kultūrinę veiklą ir pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti;
 - 9.3. planuoja ir organizuoja mėgėjų meno kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą;
 - 9.4. organizuoja kultūrinius - edukacinius renginius, užtikrina socialinių partnerių bendradarbiavimą;
 - 9.5. puoselėja bendruomenės tradicijas, kontroliuoja turimus materialinius išteklius;
 - 9.6. bendradarbiauja su kultūros partneriais bei kitomis kultūrinės paslaugas teikiančiomis įstaigomis;
 - 9.7. užtikrina Kultūros centro veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 9.8. teikia pasiūlymus dėl rengiamų projektų įvairiems fondams;
 - 9.9. rūpinasi organizuojamų renginių aptarnavimu ir tvarka renginių metu, dalyvauja Kultūros centro renginiuose;
 - 9.10. rūpinasi renginių dekoracijų ar kitokio inventoriaus gamybos darbų atlikimu;
 - 9.11. rūpinasi organizuojamų renginių reklama, kvietimų, skelbimų platinimu;
 - 9.12. ieško rėmėjų renginių išlaidoms padengti bei organizuojamų renginių veiklai vystyti;
 - 9.13. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia ir skleidžia metodinę medžiagą, renka informaciją apie renginius;
 - 9.14. atsako už bendrą tvarką ir švarą organizuojamuose renginiuose;
 - 9.15. kartą per mėnesį dalyvauja pasitarimuose Kultūros centre;
 - 9.16. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Edukacinių renginių organizatorius atsako už:
- 10.1. savo pareigų vykdymą;
 - 10.2. teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

10.3. Kultūros centro teikiamų kultūrinių paslaugų kokybę, kuruojamų projektų, programų vykdymą, patikėto turto apsaugą;

10.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;

10.5. meno mėgėjų kolektyvų veiklos apskaitų teisingumą;

10.6. savalaikį renginių dekoracijų ar kitokio inventoriaus gamybos darbų atlikimą.

11. Už netinkamą savo funkcijų vykdymą renginių organizatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20____-____-____